



Circolare n. 226

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA  
Prot. 0003163 del 03/05/2025  
IV (Uscita)

Agli osservatori esterni  
Ai responsabili di plesso  
Ai docenti somministratori  
Ai collaboratori tecnici  
Ai docenti incaricati di  
inserimento risposte  
Ai docenti preposti alla  
correzione delle prove  
SCUOLA PRIMARIA  
AI DSGA

**Oggetto: Somministrazione e correzione Prove Invalsi 2025 grado 2 e 5 – Scuola Primaria**

Si comunica al personale interessato, come da comunicazione intercorsa, quanto segue:

In previsione della somministrazione delle prove Invalsi nella scuola primaria, stabilite per le giornate:

- 6 maggio 2025: Prova di Inglese (V primaria);
- 7 maggio 2025: Prova di Italiano (II e V primaria) e Prova a tempo di lettura (II primaria – solo classi campione);
- 9 maggio 2025: Prova di Matematica (II e V primaria)

vengono emanate le seguenti disposizioni:

Nei giorni delle prove (6 – 7 - 9 maggio) i docenti somministratori, i collaboratori tecnici (per la sola prova di inglese) e gli Osservatori esterni sono convocati alle ore 8:00 presso i locali della Segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Sabatini" – BORGIA - Corso Mazzini 237 (adiacente alla Caserma dei Carabinieri) per l'espletamento delle seguenti operazioni:

- partecipare alla riunione preliminare, assistere alla rimozione dei sigilli e ritirare il materiale necessario alla somministrazione della prova (fascicoli, elenco studenti stampato dalla segreteria con i relativi codici identificativi attribuiti dall'INVALSI, eventuale file in formato mp3);
- procedere all' etichettatura dei fascicoli secondo quanto indicato nel Manuale per il somministratore.

La correzione delle prove (ITALIANO E MATEMATICA - CLASSI CAMPIONE E NON CAMPIONE) e l'inserimento delle risposte sugli appositi moduli web (INGLESE, ITALIANO E MATEMATICA - SOLO CLASSI CAMPIONE) avverrà nelle stesse giornate presso la Segreteria dell'IC "Sabatini" – Borgia, secondo quanto indicato nei seguenti prospetti:

<b>CLASSI CAMPIONE</b>				
<b>DATA e tipo di prova</b>	<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>FIGURE COINVOLTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
06/05/2025  INGLESE	INSERIMENTO RISPOSTE (non è prevista alcuna correzione in quanto le domande sono tutte a risposta chiusa)	OSSERVATORI ESTERNI	Classi quinte	Subito dopo la conclusione della prova
07/05/2025  ITALIANO	CORREZIONE E INSERIMENTO RISPOSTE ITALIANO	OSSERVATORI ESTERNI E DOCENTI DELLE CLASSI	Classi seconde  Classi quinte	Dalle ore 13:30  Dalle ore 14:30
09/05/2025 MATEMATICA	CORREZIONE E INSERIMENTO RISPOSTE MATEMATICA/ITALIANO	OSSERVATORI ESTERNI E DOCENTI DELLE CLASSI	Classi seconde  Classi quinte	Dalle ore 13:30  Dalle ore 14:30

**Nota bene:** il Protocollo prevede che nelle classi campione la correzione di tutte le prove e la relativa immissione dei dati deve essere completata entro le ore 18:30 di sabato 10 maggio 2025.

<b>CLASSI NON CAMPIONE</b>				
(É prevista solo la correzione delle prove di Italiano e Matematica in quanto per la prova di Inglese non ci sono domande aperte. L'inserimento delle risposte sui moduli web avverrà dal 2 al 5 giugno 2025, date stabilite dall'INVALSI per le classi NON CAMPIONE della regione Calabria)				
<b>DATA</b>	<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>FIGURE COINVOLTE</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
07/05/2025  ITALIANO	CORREZIONE	INCARICATI DI INSERIMENTO RISPOSTE E DOCENTI DELLE CLASSI	Classi seconde  Classi quinte	Dalle ore 13:30  Dalle ore 14:30

09/05/2025  MATEMATICA	CORREZIONE	INCARICATI DI INSERIMENTO RISPOSTE E DOCENTI DELLE CLASSI	Classi seconde	Dalle ore 13:30
			Classi quinte	Dalle ore 14:30

### **Adempimenti dei docenti somministratori**

I docenti somministratori avranno cura di:

- Prendere conoscenza in modo approfondito, prima della data prevista per la somministrazione, delle procedure descritte nel manuale del somministratore e nel protocollo di somministrazione;
- Recarsi presso gli Uffici di Segreteria per assistere alla rimozione dei sigilli e procedere all'etichettatura dei fascicoli;
- Recarsi nei plessi con il materiale loro consegnato (fascicoli, elenco studenti stampato dalla segreteria con i relativi codici identificativi attribuiti dall'INVALSI, eventuale file in formato mp3) e attendere l'avvio delle prove, secondo il calendario prestabilito;
- Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati nell' "Elenco studenti";
- Distribuire i fascicoli secondo l'ordine riportato nell' "Elenco Studenti" (NON secondo il registro di classe), verificando la corrispondenza tra il codice identificativo riportato sul fascicolo e quello assegnato ad ogni studente nell' "Elenco Studenti";
- Se un alunno è assente, il relativo fascicolo, regolarmente etichettato, va messo da parte. L'assenza deve essere registrata sull'"Elenco Studenti";
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo;
- Dare il via allo svolgimento della prova e scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova, rispettando rigorosamente i tempi di somministrazione previsti;
- Al termine della prova, ritirare i fascicoli e, prima di riporli nella busta, riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'Elenco studenti (non secondo il registro di classe);
- Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (a causa dell'assenza di un alunno o per altri motivi), devono essere restituiti al Dirigente Scolastico o a un suo delegato, per essere custoditi fino al momento della correzione delle risposte alle domande aperte, che sarà a cura degli incaricati di inserimento risposte con il supporto dei docenti di classe (nelle classi campione i fascicoli e l'Elenco studenti vanno consegnati all'Osservatore esterno che, dopo aver verificato che sia tutto in ordine, provvede a consegnarli al Dirigente scolastico o un suo delegato per la loro custodia in sicurezza).

### **Adempimenti dei collaboratori tecnici**

I collaboratori tecnici avranno cura di:

- Prendere conoscenza in modo approfondito, prima della data prevista per la somministrazione, delle procedure descritte nel manuale del somministratore e nel protocollo di somministrazione;
- Recarsi presso gli Uffici di Segreteria per assistere alla rimozione dei sigilli e coadiuvare il somministratore nell'etichettatura dei fascicoli;
- Recarsi nei plessi e attendere l'avvio delle prove, secondo il calendario prestabilito;

- Assicurarsi, durante la pausa tra le due prove (reading e listening) che il sound file, scaricato su supporto di memoria esterna (chiavetta USB) funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione (la modalità scelta dal nostro Istituto è l'ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3);
- Avviare la riproduzione del file che prevede già la ripetizione per due volte del brano audio di ciascun task.
- Recuperare il supporto di memoria esterna (chiavetta USB) e consegnarlo al Somministratore che provvederà a inserirlo nella busta del materiale da riconsegnare in Segreteria.

### **Adempimenti dei docenti preposti alla correzione e all'inserimento delle risposte**

I docenti incaricati di inserimento risposte avranno cura di:

- correggere le risposte degli alunni alle domande aperte (con il supporto dei docenti di classe) secondo le istruzioni contenute nella griglia di correzione dell'INVALSI (per la prova di inglese non sono previste domande aperte per cui non ci sarà griglia di correzione), codificandole in corretta, errata, ecc.
- consegnare, al termine della correzione, i fascicoli e l'Elenco studenti al Dirigente Scolastico o al suo delegato perché vengano custoditi in sicurezza fino al momento della trasmissione delle risposte all'INVALSI;
- registrare sull'apposito modulo web le risposte date alle domande chiuse delle prove di Inglese, Italiano e Matematica e la codifica delle domande aperte, seguendo il calendario reso disponibile dall'INVALSI, che per la Calabria prevede l'inserimento dei risultati delle classi NON CAMPIONE dal 2 al 5 giugno 2025.
- Consegnare, al termine della registrazione, i fascicoli e l'Elenco studenti al Dirigente scolastico o al suo delegato. (Per le CLASSI CAMPIONE le risposte delle prove sono inserite su apposito modulo web dall'area riservata dell'Osservatore esterno. Al termine della registrazione dei risultati delle prove, l'Osservatore esterno consegna al Dirigente scolastico o al suo delegato i fascicoli e l'Elenco studenti).

In allegato:

- Calendario delle somministrazioni aggiornato alla data del 02/05/2025

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Marialuisa Lagani

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 c.2, DLgs 39/93.



## Calendario Prove INVALSI Scuola Primaria 2025

Martedì 6 Maggio 2025

### PROVA DI INGLESE

PROVA	CLASSE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	DOCENTE COLLABORATORE	ORARIO DI SVOLGIMENTO	
<b>INGLESE</b>	V A	BORGIA	Furina Maria Immacolata	Lagani Massimo	<b>9.00-11.15</b>  L'orario indicato è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).	<b>Prova di lettura (reading)</b> Durata effettiva: <b>30 minuti</b> + 15 minuti aggiuntivi per allievi disabili o con PDP.  <b>Ore 10.00-10.15: PAUSA</b>  <b>Prova di ascolto (listening)</b> Durata effettiva: <b>30 minuti</b> (può essere previsto il terzo ascolto per allievi disabili o con PDP).
	V A	ROCCELLETTA DI BORGIA	Megna Ilaria	Mineo Santo		
	V B	ROCCELLETTA DI BORGIA	Petitto Maria	Fiorentino Anna Maria		
	V A	CARAFFA DI CATANZARO	Guerrieri Angela Susanna	Gualtieri Teresa		
	V A	SAN FLORO	Pugliese Caterina	Sergi Teresa Natalina		

**Mercoledì 7 Maggio 2025**

**PROVA DI ITALIANO**

PROVA	CLASSE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	ORARIO DI SVOLGIMENTO	
<b>ITALIANO</b>	II A	BORGIA	Fulginiti Vincenza	<b>9.00-10.30</b>  L'orario indicato è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).	<b>Prova di italiano</b> Durata effettiva: <b>45 minuti</b> + 15 minuti di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP <b>Ore 10.00-10.15: PAUSA</b> <b>Prova di lettura</b> (solo le classi campione): Durata effettiva: <b>2 minuti</b> (gli allievi disabili o DSA non svolgono la prova di lettura)
	II B	BORGIA	Rondinelli Angela		
	II A	ROCCELLETTA DI BORGIA	Serratore Giuseppina		
	II B	ROCCELLETTA DI BORGIA	Petitto Maria		
	II A	CARAFFA DI CATANZARO	Guerrieri Angela Susanna		
	II A	SAN FLORO	Marinaro Teresina		
	V A	BORGIA	Palaia Maria	<b>10.30-12.45</b>  L'orario indicato è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).	<b>Prova di italiano</b>  Durata effettiva: <b>75 minuti</b> + <b>10 minuti</b> per rispondere alle domande del questionario studente. Gli allievi disabili o con PDP possono usufruire di 15 minuti aggiuntivi e non rispondono al questionario studente.
	V A	ROCCELLETTA DI BORGIA	Tosto Teresa		
	V B	ROCCELLETTA DI BORGIA	Mascaro Lorella		
	V A	CARAFFA DI CATANZARO	Gualtieri Teresa		
V A	SAN FLORO	Menniti Daniela			

Venerdì 9 Maggio 2025

**PROVA DI MATEMATICA**

PROVA	CLASSE	SEDE	DOCENTE SOMMINISTRATORE	ORARIO DI SVOLGIMENTO	
<b>MATEMATICA</b>	II A	BORGIA	Ferragina Rachele	<b>9.00-10.15</b> L'orario indicato è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).	<b>Prova di Matematica</b> Durata effettiva: <b>45 minuti + 15 minuti</b> di tempo aggiuntivo per allievi disabili o con PDP.
	II B	BORGIA	Quaresima Annamaria		
	II A	ROCCELLETTA DI BORGIA	Cavallaro Maria		
	II B	ROCCELLETTA DI BORGIA	Mazza Vincenza		
	II A	CARAFFA DI CATANZARO	Lombardo Antonella		
	II A	SAN FLORO	Sergi Teresa Natalina		
	V A	BORGIA	Narda Maria Enza	<b>10.15-12.30</b> L'orario indicato è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).	<b>Prova di Matematica</b> Durata effettiva: <b>75 minuti + 10 minuti</b> per rispondere alle domande del questionario studente. Gli allievi disabili o con PDP possono usufruire di 15 minuti aggiuntivi e non rispondono al questionario studente.
	V A	ROCCELLETTA DI BORGIA	Vatrella Caterina		
	V B	ROCCELLETTA DI BORGIA	Muraca Giuseppina		
	V A	CARAFFA DI CATANZARO	Citriniti Giuseppe		
V A	SAN FLORO	Pugliese Caterina			

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa Marialuisa Lagani  
 Firma autografa sostituita a mezzo  
 stampa ex art. 3 c.2, DLgs 39/93.