

Circolare n. 225

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.SABATINI" BORGIA  
Prot. 0003162 del 02/05/2025  
IV (Uscita)

Al **Personale docente** in servizio nell'Istituto  
Al **Personale ATA** in servizio nell'Istituto  
Al **D.S.G.A.** - al **R.S.P.P.** - al **R.L.S.**  
Bacheca Registro Elettronico  
Al Sito Web della Scuola  
Agli Atti

**Oggetto:** prove di evacuazione e informativa sulla sicurezza. A.S. 2024/2025.

Si comunica che nel mese di maggio, verranno effettuate le prove di evacuazione secondo il seguente calendario:

**Martedì 20/05/2025 ore 11:15:**

- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria plesso di San Floro.
- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado plesso di Caraffa.
- Scuola dell'Infanzia plesso di Borgia.
- Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado plesso di Borgia.
- Uffici di Segreteria.

**Mercoledì 21/05/2025 ore 09:30:**

- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado plesso di Roccelletta.

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto.

Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova.

Si ricorda che nei giorni precedenti la prova di evacuazione, l'insegnante coordinatore di classe deve provvedere a:

- dare lettura nella classe delle procedure di evacuazione, allegato alla presente circolare;
- verificare con gli allievi la disposizione dei banchi, accertando la presenza di idonei passaggi;
- nominare tra gli allievi i nominativi degli apri-fila, chiudi-fila e degli aiutanti, per come previsto dalla scheda di evacuazione allegata alla presente circolare;
- illustrare, attraverso la segnaletica ubicata nei corridoi, i percorsi da utilizzare in caso di evacuazione.

***Dopo aver svolto la prova di evacuazione, il docente in classe consegnerà il modulo di evacuazione, compilato e firmato, al coordinatore dell'emergenza del plesso (il responsabile di plesso) il quale, verificata la corretta compilazione degli stessi, li consegnerà tutti presso gli uffici di segreteria alla sig.ra Passafaro Concetta. Il docente di classe, annoterà l'avvenuta prova di evacuazione nel Registro Elettronico.***

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. ssa Marialuisa Lagani  
*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art.3 c.2, DLgs 39/93.*